

उत्तर प्रदेश सहकारी ग्राम विकास बैंक लि०, प्रधान कार्यालय लखनऊ।

परिपत्रक- 19322 /स्थापना/2019-2020

दि०- 04.10.19

- 1-समस्त शाखा/वरि० प्रबन्धक,  
उत्तर प्रदेश सहकारी ग्राम विकास बैंक लि०,  
उत्तर प्रदेश।
- 2-समस्त अनुभाग अधिकारी/योजनाधिकारी/  
उत्तर प्रदेश सहकारी ग्राम विकास बैंक लि०,  
प्रधान कार्यालय लखनऊ।

**विषय-बैंक में कार्यरत कार्मिकों की चल-अचल सम्पत्ति की घोषणा करने के सम्बन्ध में।**

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में आप अवगत है कि बैंक सेवानियमावली में समस्त कार्मिकों द्वारा उनकी नियुक्ति एवं उसके उपरान्त एकान्तरिक वर्ष में अपनी चल-अचल सम्पत्ति की घोषणा किये जाने की व्यवस्था दी गयी है।

संज्ञान में आया है कि बैंक कार्मिकों द्वारा केवल उनकी नियुक्ति के समय चल-अचल सम्पत्ति की घोषणा की जाती है उसके उपरान्त नहीं, जो बैंक सेवा नियमावली के विपरीत हैं। साथ ही यह भी ज्ञात हुआ है कि बैंक स्तर पर उक्त विषयक घोषणा हेतु कोई प्रारूप निर्धारित नहीं है।

अतः आपको निर्देशित किया जाता है कि आप अपनी एवं अपने अधीनस्थ समस्त कार्मिकों की चल-अचल सम्पत्ति का विवरण पत्र के साथ संलग्न निर्धारित प्रारूप पर दि० 31.10.2019 तक प्रधान कार्यालय अवश्य प्रेषित करना सुनिश्चित करें। यदि किसी कार्मिक की उक्त सूचना निर्धारित तिथि तक मुख्यालय को प्रेषित नहीं प्राप्त होती है तो उस सम्बन्धित कार्मिक को माह अक्टूबर 19 का वेतन देय नहीं होगा।

**संलग्नक-उपरोक्तानुसार।**



(अन्द्रा वामसी)आई०ए०एस०  
प्रबन्ध निदेशक

**प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-**

1. समस्त क्षेत्रीय प्रबन्धक, उ०प्र० सहकारी ग्राम विकास बैंक लि०, उ०प्र० को इस निर्देश के साथ कि वह अपनी स्वयं की सूचना सहित अपने मण्डल में कार्यरत समस्त कार्मिकों की सूचनायें निर्धारित अवधि तक प्रेषित कराना सुनिश्चित करें।
2. समस्त कैम्प कार्मिक/सहायक महाप्रबन्धक/महाप्रबन्धक, उ०प्र० सहकारी ग्राम विकास बैंक लि०, प्र०का० लखनऊ, को इस निर्देश के साथ कि वह अपनी स्वयं की सूचना सहित अपने अधीनस्थ अनुभागों में कार्यरत समस्त कार्मिकों की सूचना प्रेषित कराना सुनिश्चित करें।
3. प्रबन्धक(कम्प्यूटर) उ०प्र० सहकारी ग्राम विकास बैंक लि०, उ०प्र० को बैंक एवं समस्त क्षेत्रीय प्रबन्धकों को ई०मेल कराने हेतु।



प्रबन्ध निदेशक

## Declaration Of Assets & Liabilities

I \_\_\_\_\_, son/ daughter/ wife of \_\_\_\_\_  
aged \_\_\_\_\_ years, presently working as \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ branch/Office of Uttar Pradesh Sahkari Gram Vikas Bank  
Ltd., herein, have given the details of the assets (immovable & movable, bank  
balance etc) below :-

### 1. ASSETS

#### A. Details of movable Assets

(Assets in joint name indicating the extent of joint ownership will also have  
to be given )

S. no.	Description	Details
1	Cash	
2	Deposits in Banks, Financial Institutions & Non Banking Financial Companies with account number(s).	
3	Bonds, Debentures & Shares in Companies	
4	Other Financial Institutions, NSS, Postal Savings, LIC policies etc	
5	Motor Vehicles (Details of make, etc)	
6	Jewellery ( give details of weight & value)	
7	Other Assets, such as values of claims/ interests	

Note :- Value of Bonds/Shares/Debentures as per the latest market value in Stock Exchange in respect of listed Companies and as per books in case of non listed Companies should be given.

## **B. Details of Immovable Assets**

(Note :- Properties in joint ownership indicating the extent of joint ownership will also have to be indicated)

<b>S.no</b>	<b>Description</b>	<b>Details</b>
1	Agricultural Land - Location(s) -Survey Number (s) -Extent (Total Measurement) -Current Market value	
2	Non- Agricultural Land - Location(s) -Survey Number (s) -Extent (Total Measurement) -Current Market value	
3	Building (Commercial & Residential) - Location(s) -Survey Number (s) -Extent (Total Measurement) -Current Market value	
4	Houses/Apartments, etc - Location(s) -Survey/Door Number (s) -Extent (Total Measurement) -Current Market value	
5	Others (such as interest in property)	



## **2. LIABILITIES**

I give herein below the details of my liabilities/over dues to Public Financial Institutions and Government dues.

Note :- Please give separate detail for each item

<b>S.no</b>	<b>Description</b>	<b>Name &amp; Address of Bank/Financial Institution(s)/ department(s)</b>	<b>Amount outstanding as on _____</b>
(a)	(I) Loans from Banks		
	(ii) Loans from Financial institutions		
	(iii) other dues, if any		
(b)	(i) Income tax including surcharge(also indicate the assessment year upto which Income Tax Return filed. Permanent Account Number (PAN) )		
	(ii) Wealth Tax(also indicate the assessment year upto which Wealth Tax return filed)		
	Sales Tax(only in case of proprietary business)		
	(iv) Property tax		

A

### **3. Personal Detail**

Date of Birth	
PAN number	
Aadhar Number	
E.P.F Number	

I hereby declare that the above details are true to the best of my knowledge and brief.

Signature

Name of the Employee  
Designation  
Branch Name:

Place & Date

Note :- Please sign each page of the declaration. Asset declaration form must be in A4 size white paper with computer type (single side) in prescribed format

✍