उत्तर प्रदेश सहकारी ग्राम विकास बैंक लि0,प्रधान कार्यालय–लखनऊ

परिपत्रांक – सी- 127 /लेखा/16–17 दिनांक 27 .03.2017

समस्त शाखा प्रबन्धक
उ0प्र0सहकारी ग्राम विकास बैंक लि0,
उत्तर प्रदेश

विषयः– 31,मार्च 2017 का आर्थिक चिट्ठा व लाभ हानि खाता तैयार करने सम्बंधी।

कृपया उपर्युक्त विषयक प्रधान कार्यालय के परिपत्र संख्या सी–107 /लेखा/2016–17 दिनांक 27.01.2017 तथा परिपत्र संख्या–सी–121/लेखा/2016–17 दिनांक 17.03.2017 का संदर्भ ग्रहण करें जिनके द्वारा आर्थिक चिट्ठा व लाभ हानि खाता तैयार करने सम्बंधी विस्तृत दिशा निर्देश प्रेषित किये गये हैं । इसी क्रम में अवगत कराना है दिनांक 01.04.2016 से दिनांक 31.03.2017 तक कर्मचारियों के वेतन से विभिन्न मदों यथा भविष्य निधि,भविष्य निधि अग्रिम, कर्मचारी कल्याण कोष, कर्मचारी प्रतिभूति तथा समस्त कर्मचारी ऋणों के सापेक्ष की गई कटौतियों का माहवार/शाखावार/कर्मचारीवार विवरण SOFT COPY के रूप में E-Mail के माध्यम से प्रधान कार्यालय को प्रत्येक दशा में दिनांक 07.04.2017 तक प्रेषित कर दिया जाय। इस हेतु परिपत्र के साथ संलग्न जनपदवार प्रारूप की SOFT FILE इस निर्देश के साथ संलग्न कर प्रेषित की जा रही है कि 31 मार्च समाप्त होने के तुरन्त बाद जनपदीय शाखा पर जाकर सभी प्रारूपों में सूचनाओं का अंकन करा दिया जाये। संकलित सूचना SOFT FILE में अधोलिखित ई–मेल पर निर्धारित तिथि तक प्रधान कार्यालय को जनपदीय शाखा द्वारा प्रेषित की जायेगी। इस तिथि के पश्चात् प्रेषित की गई SOFT FILE को संज्ञान में नहीं लिया जायेगा।

E-mail id-dgmac1.upsgvb@yahoo.in

कृपया उक्तानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करें।

संलग्नकः–यथोपरि।

27-3-17

(ए0के0शुक्ला)
महाप्रबंधक

प्रतिलिपि निम्न लिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1.समस्त जनपदीय /मण्डलीय पर्यवेक्षक उ0प्र0सहकारी ग्राम विकास बैंक लि0,प्र0का0–लखनऊ को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त निर्देशों का अनुपालन करायें।
2.प्राचार्य,उ0प्र0सहकारी ग्राम विकास बैंक लि0,प्रशिक्षण केन्द्र ,लखनऊ।
3.प्रबंधक श्रेणी–2 (ITCell),प्रधान कार्यालय को ई–मेल के माध्यम से प्रेषित करने हेतु।

27-3-17

महाप्रबंधक