

उ0प्र0 सहकारी ग्राम विकास बैंक लि0, प्रधान कार्यालय, लखनऊ।

पत्रांक—

/सेवानिवृत्त प्रकोष्ठ/20 -.....

दिनांक

मुख्य महाप्रबन्धक(प्रशासन),

उ0प्र0 सहकारी ग्राम विकास बैंक लि0,

“संशोधित अदेय प्रमाण पत्र का प्रारूप”

प्रधान कार्यालय, लखनऊ।

महोदय,

कृपया अपने पत्रांक—...../से0नि0प्र0/20.....-.....दिनांक.....का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके क्रम में श्री/श्रीमती/कु0..... पुत्र/पुत्री/पत्नी/श्री.....पद.....(सेवानिवृत्त/मृतक/त्यागपत्रित) से सम्बंधित शाखा पर उपलब्ध व्यक्तिगत पत्रावली, कार्यालय अभिलेखों/निरीक्षण रिपोर्ट/सम्प्रेक्षण रिपोर्ट/विशिष्ट सम्प्रेक्षण रिपोर्ट/आन्तरिक सम्प्रेक्षण रिपोर्ट एवं लेखा पुस्तिकाओं के आधार पर छानबीन करने के पश्चात प्रमाणित किया जाता है कि :-

1—श्री/श्रीमती/कु0.....पर बैंक का कोई धनराशि/सामान बकाया नहीं है अथवा निम्न धनराशि/सामान वकाया है(पूर्ण विवरण स्पष्ट रूप से अंकित करें) :-

(अ).....

(ब).....

2—वर्तमान में शाखा.....का वर्षका अन्तिम लेखा परीक्षा प्रतिवेदन, सी0ए0 व आन्तरिक सम्प्रेक्षण रिपोर्ट प्राप्त हो गयी है।

3—श्री/श्रीमती/कु0.....के इस शाखा के कार्यकाल दिनांकसे दिनांक.....तक से संबंधित प्राप्त आडिट रिपोर्ट/विशिष्ट आडिट रिपोर्ट/निरीक्षण रिपोर्ट/सी0ए0 व आन्तरिक सम्प्रेक्षण रिपोर्ट का अनुपालन हो चुका है अथवा नहीं, तथा उसके अनुसार इन पर कोई देय बकाया नहीं है अथवा निम्नलिखित देय वकाया है (वकाया देय का पूर्ण विवरण स्पष्ट रूप से अंकित करें):-

(अ).....

(ब).....

4—श्री/श्रीमती/कु0.....के इस शाखा के कार्यकाल से संबंधित कोई वित्तीय अनियमितता/गबन का मामला प्रकाश में नहीं आया है अथवा निम्नलिखित मामला/मामले प्रकाश में आये हैं(पूर्ण विवरण स्पष्ट रूप से अंकित करें):-

(अ).....

(ब).....

5—श्री/श्रीमती/कु0.....ने इस शाखा से किसी प्रकार की कोई अग्रिम धनराशि प्राप्त नहीं की है अथवा निम्नलिखित अग्रिम धनराशि प्राप्त की है(धनराशि का पूर्ण विवरण स्पष्ट रूप से अंकित करें):-

(अ).....

(ब).....

हस्ताक्षर व नाम

()

सहायक/शाखा आंकिक

हस्ताक्षर व नाम

()

शाखा प्रबंधक

शाखा/कार्यालय मोहर

(नोट—प्रत्येक बिन्दु पर टिप्पणी स्पष्ट रूप से अंकित करें।)