

समस्त शाखा प्रबन्धक,
उ०प्र० सहकारी ग्राम विकास बैंक लि०,
उत्तर प्रदेश।

विषय:- **30 जून 2017 का वसूली विवरण पत्र प्रेषित किये जाने के सम्बन्ध में।**

सहकारी वर्ष 2016-17 समाप्त हो जाने के फलस्वरूप 30 जून, 2017 की वसूली से सम्बन्धित अंतिम विवरण पत्र तैयार किया जाना है। अतः वसूली विवरण पत्र तैयार करते समय निम्नलिखित निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय :-

वर्ष की कुल मांग:-

01.07.16 का बकाया, अक्टूबर 16 की मांग, अप्रैल 17 की मांग, टिप्पणी कालम की धनराशि, जो वसूली के परिपेक्ष्य में रियलाइज्ड की गयी हो, फोरक्लोज्ड, अग्रिम वसूली तथा समायोजित अनुदान/बैंक एण्ड सब्सिडी आदि को जोड़कर वर्ष की कुल मांग निकाली जायेगी।

वर्ष की कुल वसूली:-

उपर्युक्तानुसार संदर्भित मदों के सापेक्ष हुई वसूली को जोड़कर **वर्ष की कुल वसूली निकाली जायेगी।** शाखा की ऐसी वसूली जो कि ऋण खाते के सापेक्ष अग्रिम वसूल की गयी है, उसे मांग और वसूली में अवश्य जोड़ा जाये। ऋण माफी योजना-2012, का क्रियान्वयन पूर्ण किया जा चुका है, परन्तु यदि कोई ऐसी शाखा जिनके यहां त्रुटिवश पात्र कृषकों को माफी के लाभ से वंचित रह गये हो उन्हें देय ऋण माफी की धनराशि इस हेतु गठित जिलास्तरीय कमेटी के पुनः अनुमोदन/संस्तुति के उपरान्त वांछित धनराशि प्रेषित की गयी हो, जिसका सम्बन्धित ऋणी सदस्यों के खातों में समायोजन कर लिया गया होगा। इन शाखाओं पर ऋण माफी योजना-2012 की धनराशि का समायोजन वसूली विवरण पत्र में दर्शाया जायेगा। अतएव उपर्युक्त तथ्यों को ध्यान में रखते हुए वसूली विवरण पत्र एलडीबी-82 तैयार किया जाये।

डी०सी०बी० रजिस्टर तैयार करना :-

उपर्युक्तानुसार कृषकों के ऋण खाते में लगी वर्ष की कुल मांग व वसूली के आधार पर वर्ष 2016-17 (दि० 01.07.16 से दि० 30.06.17 तक) का डी.सी.बी. रजिस्टर तैयार कर लिया जाय। गत वर्ष की भांति इस वर्ष भी डी०सी०बी० रजिस्टर कम्प्यूटर द्वारा तैयार किया जाय। कम्प्यूटर द्वारा तैयार की गयी डी०सी०बी० रजिस्टर की एक सी०डी० बनवाकर शाखा पर सुरक्षित रखी जायेगी तथा सीडी पर रक्षित डाटा को वसूली अनुभाग की ई०मेल०आई०डी० -**upsgvbrec@gmail.com** पर मुख्यालय भेजा जायेगा जिससे कि आगामी वर्ष का डी०सी०बी० रजिस्टर तैयार करने में आसानी हो सकेगी। **उक्त के अतिरिक्त डीसीबी रजिस्टर तैयार करने के उपरान्त शाखा आंकिक एवं शाखा प्रबन्धक अपने संयुक्त हस्ताक्षर से इस आशय का प्रमाण पत्र अंकित करेंगे कि तैयार किया गया डीसीबी रजिस्टर पूर्णतया सही है जिसे सम्बन्धित जनपदीय /मण्डलीय पर्यवेक्षकों द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया जायेगा।**

उक्तानुसार तैयार किये गये डी०सी०बी० रजिस्टर के अनुसार शाखा का वर्ष 2016-17 के अधोलिखित अन्तिम वसूली विवरण पत्र (एल०डी०बी० 82) जिसका प्रारूप संलग्न किया जा रहा है, पर तैयार कर मुख्यालय प्रेषित किया जाय।

1.	कुल मांग, वसूली एवं अवशेष विवरण पत्र	एलडीबी-82, प्रारूप-1
2.	उद्देश्यवार मांग, वसूली का विवरण पत्र	एलडीबी-82, प्रारूप-2
3.	वर्षवार बकाया विवरण पत्र	एलडीबी-82 प्रारूप-3
4.	जोतवार (एकड़/हेक्टेयरवार) बकाया विवरण पत्र	एलडीबी-82, प्रारूप-4
5.	समस्त बकायेदार से हुई वसूली का विवरण पत्र	प्रारूप-5 (अ)
6.	रु० 1.00 लाख से बड़े बकायेदारों से हुई वसूली का विवरण पत्र	प्रारूप-5 (ब)

7.	1.00 लाख से बड़े बकायेदारों, शून्य वसूली वाले ऋण खातों, बंधक भूमि विक्रीत करने वाले बकायेदारों की संख्या एवं धनराशि (टिप्पणी कालम जोड़कर) तथा उनसे हुई वसूली का विवरण पत्र	प्रारूप-5 (स)
8.	SGSY के अन्तर्गत मॉग, वसूली बकाया की सूचना	प्रारूप-6 (अ)
9.	SCP के अन्तर्गत मॉग, वसूली बकाया की सूचना	प्रारूप-6 (ब)
10.	अन्य अनुदानयुक्त योजनाओं (SGSY, SCP को छोड़कर) में वितरित ऋणों के सापेक्ष मांग, वसूली व अवशेष विवरण पत्र	प्रारूप-6 (स)
11.	NBCFDC में वितरित ऋणों के सापेक्ष मांग, वसूली, अवशेष का विवरण पत्र	प्रारूप-7
12.	वसूली व्यय सम्बन्धी विवरण पत्र	प्रारूप-8
13.	शाखावार कुल अवशेष बकाया का विवरण पत्र	प्रारूप-9

प्रायः यह देखा गया है कि विवरण पत्र तैयार कर प्रेषित करते समय सावधानी नहीं बरती जाती, जिससे भिन्न-भिन्न प्रारूप पर एक ही प्रकार के आंकड़ों में एकरूपता नहीं रहती है। विशेष रूप से उद्देश्यवार, जोतवार, तथा वर्षवार बकाये का विवरण पत्र में शाखा के कुल बकाये की धनराशि व बकायेदारों की संख्या में भिन्नता नहीं होनी चाहिए उद्देश्यवार मांग, वसूली एवं अवशेष का वर्षवार विवरण पत्र तैयार करते समय पर्याप्त सावधानी एवं विशेष ध्यान दिये जाने की आवश्यकता है। विवरण पत्रों की हार्ड कापी के अलावा ई-मेल के माध्यम से मण्डलवार संकलित विवरण पत्र भी प्रेषित किये जाने हैं। मण्डलस्तरीय शाखाएं, शाखावार विवरण पत्र संकलित करते समय इस बात का ध्यान विशेष रूप से रखे कि उनके मण्डल की शाखाओं का क्रम मुख्यालय के वर्तमान क्रम (एम.आई.एस.क्रम) से भिन्न न हो। शाखाओं का क्रम भिन्न होने से मुख्यालय स्तर पर प्रदेश स्तरीय संकलन में परेशानी आती है तथा कार्य पूर्ण करने में अनावश्यक विलम्ब होता है। मण्डल की शाखाओं के क्रम की जानकारी एम.आई.एस. अथवा वसूली अनुभाग से की जा सकती है। उपर्युक्त तथ्यों को ध्यान रखते हुए तैयार डीसीबी रजिस्टर के अनुरूप ही समस्त विवरण पत्र तैयार किये जाये तथा उक्त सभी विवरण पत्र अलग-अलग पृष्ठों पर तैयार कर मुख्यालय प्रेषित किये जायें।

समस्त शाखा प्रबन्धक अपनी शाखा का अन्तिम वसूली विवरण पत्र एल.डी.बी.-82 (प्रारूप-1) दि0: 13.07.17 तक सम्बन्धित जनपदीय प्रबन्धक को प्रेषित करेंगे तथा समस्त जनपदीय शाखा प्रबन्धक उन सूचनाओं को संकलित कर दि0: 14.07.17 को प्रत्येक दशा में अपने मण्डलीय शाखा प्रबन्धक को प्रेषित करेंगे तथा मण्डलीय शाखा के शाखा प्रबन्धक प्राप्त विवरण पत्र को संकलित कर एवं शाखाओं का मूल एल.डी.बी.-82, दि0: 17.07.17 को प्रत्येक दशा में मुख्यालय के वसूली अनुभाग को प्राप्त कराना सुनिश्चित करें। वसूली के अन्य प्रारूप क्रमांक 2 से 9 तक प्रत्येक दशा में दि0 31.07.2017 तक संकलित एवं मूलरूप में प्रेषित की जायेगी।

आपको निर्देशित किया जाता है कि मुख्यालय से भी रैण्डम आधार पर कतिपय शाखाओं के वसूली विवरण पत्रों की जांच की जायेगी। अतः विवरण पत्र तैयार करने वाले अधिकारी/कर्मचारी पूर्ण सजगता एवं जिम्मेदारी कार्य को सम्पादित करेंगे।

संलग्नक:- उक्तानुसार।

ह0/-

(के0पी0सिंह)

प्रबन्ध निदेशक

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. समस्त जनपद/मण्डल पर्यवेक्षक, उ0प्र0 सहकारी ग्राम विकास बैंक लि0, प्र0का0/प्र0के0, लखनऊ।
2. उप महाप्रबन्धक (कम्प्यूटर) प्र0का0, लखनऊ को बैंक की शाखाओं पर ई0मेल कराने हेतु।
3. प्रबन्ध निदेशक के निजी सचिव को, प्रबन्ध निदेशक महोदय के अवलोकनार्थ।
4. सभापति के निजी सचिव को, मान0 सभापति महोदय के अवलोकनार्थ।

ह0/-

(आर.बी.गुप्ता)

मुख्य महाप्रबन्धक (प्रशा0/वसूली)

एल0डी0बी0-82 प्रारूप-1

दि0 30.06.17 (दि0 01.07.2016 से दि0 30.06.2017) तक का अन्तिम वसूली विवरण

शाखा-

जनपद-

(धनराशि लाख रू0 में)

क्र0	विवरण	माँग	वसूली	अवशेष	वसूली प्रति0
1	01.07.16 का बकाया				
2	अक्टू0, 16 की माँग				
3	अप्रैल, 2017 की माँग				
4	टिप्पणी कालम की धनराशि (जो वसूली के परिपेक्ष्य में रियलाइज की गयी)				
5.	फोरक्लोज्ड				
6.	अग्रिम वसूली				
7.	समायोजित अनुदान / बैकएण्ड सब्सिडी				
8.	योग (1 से 7 तक)				
9	क्रमांक 8 में दर्शित वसूली का मदवार विवरण				
9(A)	कुल नकद वसूली	X			
9(B)	ऋणमाफी योजना 2012 में समायोजित धनराशि (यदि कोई हो)	X			
9(C)	अन्य समायोजनों द्वारा:-	X			
(क)	समायोजित अनुदान/बैक एण्ड सब्सिडी	X			
(ख)	अंशधन से	X			
(ग)	लाभांश से	X			
(घ)	रिबेट (i) सामान्य	X			
(च)	अन्य मद (यदि कोई हो)	X			
	योग (क से च तक)	X			
10.	महायोग {9(A)+9(B)+9(C)}				

प्रमाणित किया जाता है कि विवरण पत्र में दर्शित मांग व वसूली के आंकड़े, डी0सी0बी0 रजिस्टर के अनुसार तैयार किये गये हैं जोकि सही है एवं जनरल लेजर के आधार पर प्रमाणित हैं।

ह0

ह0

नाम

नाम

ऑफिक

शाखा प्रबन्धक

नोट :- 1- मदवार विवरण में केवल वसूली अंकित की जायेगी, जो वसूली के कालम में होगी ।

2- क्रमांक 8 एवं क्रमांक 10 के योग में दर्शित वसूली की आंकड़े समान होने चाहिए ।

3- उद्देश्यवार वसूली विवरण प्रारूप-2 के योग में दर्शित मांग व वसूली के आंकड़े व प्रारूप 1(एल.डी.बी.-82) में दर्शित मांग व वसूली की सूचना समान होनी चाहिये ।

4- इस विवरणपत्र के सभी स्तम्भों की सूचना पूर्ण एवं सुस्पष्ट रूप से लाख रूपये में लिखी जाय ।

एल0डी0बी0-82

प्रारूप-4

जोतवार बकाये का विवरण पत्र 2016-17

दि030.06.17 (दि0 01.07.2016 से दि0 30.06.2017 तक)

शाखा-

जनपद-

(धनराशि लाख रू0 में)

क्रमांक	जोतवार बकाये का विवरण	बकाया		बकाये का प्रति0
		संख्या	धनराशि	
भाग-1				
1	एक एकड़ (0.405 हेक्टेयर) तक			
2	एक एकड़ अधिक से परन्तु एक हेक्टेयर से कम			
3	एक हेक्टेयर या उससे अधिक परन्तु 2 हेक्टेयर से कम			
4	2 हेक्टेयर या उससे अधिक परन्तु 3 हेक्टेयर से कम			
5	3 हेक्टेयर या उससे अधिक परन्तु 4 हेक्टेयर से कम			
6	4 हेक्टेयर या उससे अधिक परन्तु 5 हेक्टेयर से कम			
7	5 हेक्टेयर या उससे अधिक			
A	कुलयोग			
भाग-2				
1	3.125 एकड़ (0.405 हेक्टेयर) से कम			
2	3.125 एकड़ (0.405 हेक्टेयर) से अधिक			
B	कुलयोग			

मण्डलीय शाखा से सूचना संकलित कर प्रधान कार्यालय भेजी जायेगी ।

हस्ताक्षर आंकिक
नाम-

हस्ताक्षर शाखा प्रबन्धक
नाम-

- नोट- 1. प्रारूप-3 व 4 में बकायेदारों की संख्या समान तथा बकाया धनराशि, प्रारूप 1(एल.डी.बी.-82) के अवशेष (बकाया) धनराशि के बराबर होनी चाहिये ।
2. भाग सं0 1 व 2 का योग बराबर होना चाहिए ।

प्रारूप-5 (अ)

समस्त बकायेदारों पर कृत उत्पीड़क कार्यवाही से हुई वसूली का विवरण पत्र
(धनराशि लाख रुपये में)

क्र०	नाम शाखा	कुल बकायेदार		1.7.16 को बकाया		95क से आच्छादन क्रमिक		साइटेशन प्राप्त		साइटेशन तामील		वारण्ट सं०	गिरफ्तारी सं०
		संख्या	धन	सं०	धन०	संख्या	धन०	संख्या	धन०	संख्या	धन०		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

कुर्की तामील		95 क से हुई वसूली		नियम 24 से आच्छादन	नियम 26 से आच्छादन	नियम 28 से आच्छादन	नीलामी की कार्रवाई				आर०सी० की कार्रवाई				समस्त उत्पीड़क कार्रवाई से हुई वसूली		वसूली प्रतिशत
सं०	धन०	सं०	धन०	सं०	सं०	सं०	नीलामी प्रकाशन		नीलामी से हुई वसूली		कुल आर०सी० प्रेषित		आर०सी० से हुई वसूली		सं०	धन०	32
							सं०	धन०	सं०	धन०	सं०	धन०	सं०	धन०			
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

ह० ऑफिक
नाम

ह० शाखा प्रबंधक
नाम

नोट:- मंडल का शाखावार संकलन भेजें ।

प्रारूप-5(ब)

एक लाख से बड़े बकायेदारों पर कृत उत्पीड़क कार्यवाही से हुई वसूली विवरण पत्र

(धनराशि लाख रूपये में)

क्र०	नाम शाखा	कुल बकायेदार		1.7.16 को बकाया		95क से आच्छादन क्रमिक		साइटेशन प्राप्त		साइटेशन तामील		वारण्ट	गिरफ्तारी
		संख्या	धन	सं०	धन०	संख्या	धन०	संख्या	धन०	संख्या	धन०		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

कुर्की तामील		95 क से हुई वसूली		नि० 24 से आच्छादन	नि० 26से आच्छादन	नि० 28 से आच्छादन	नीलामी की कार्रवाई			
सं०	धन०	सं०	धन०	सं०	सं०	सं०	नीलामी प्रकाशन		नीलामी से हुई वसूली	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

आर०सी० की कार्रवाई				खाता बन्द / बकाया समाप्त हुए खातों का विवरण		समस्त उत्पीड़क कार्रवाई से हुई वसूली		वसूली हेतु अवशेष एक लाख से बड़े बकायेदारों का विवरण		वसूली प्रतिशत
कुल आर०सी० प्रेषित		आर०सी० से हुई वसूली		सं०	धन०	सं०	धन०	सं०	धन०	
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

ह० ऑफिक
नाम

ह० शाखा प्रबंधक
नाम

नोट:- मंडल का शाखावार संकलन भेजें ।

एल0डी0बी0-82

प्रारूप -6(अ)

SGSY के अन्तर्गत मॉग, वसूली बकाया की सूचना
दि0 30.06.17 (दि0 01.07.2016 से दि0 30.06.2017 तक)

शाखा-

जनपद-

(धनराशि लाख रूपयों में)

क्रमांक	शाखा का नाम	मॉग	वसूली	बकाया	वसूली प्रति0
1					
2					
3					
	मण्डलीय योग				

ह0 ऑफिक
नाम

ह0 शाखा प्रबंधक
नाम

नोट:- मंडल का शाखावार संकलन भेजें ।

एल0डी0बी0-82

प्रारूप -6(ब)

SCP के अन्तर्गत मॉग, वसूली बकाया की सूचना
दि0 30.06.17 (दि0 01.07.2016 से दि0 30.06.2017 तक)

शाखा-

जनपद-

(धनराशि लाख रूपयों में)

क्रमांक	शाखा का नाम	मॉग	वसूली	बकाया	वसूली प्रति0
1					
2					
3					
	मण्डलीय योग				

ह0 ऑफिक
नाम

ह0 शाखा प्रबंधक
नाम

नोट:- मंडल का शाखावार संकलन भेजें ।

एल0डी0बी0-82

प्रारूप -6(स)

अन्य अनुदानयुक्त योजनाओं (SGSY, SCP को छोड़कर) में वितरित ऋणों
के सापेक्ष मांग, वसूली व अवशेष विवरण पत्र

दि0 30.06.17 (दि0 01.07.2016 से दि0 30.06.2017 तक)

शाखा-

जनपद-

(धनराशि लाख रूपयों में)

क्रमांक	शाखा का नाम	मॉग	वसूली	बकाया	वसूली प्रति0
1					
2					
3					
	मण्डलीय योग				

ह0 ऑफिक
नाम

ह0 शाखा प्रबंधक
नाम

नोट:- मंडल का शाखावार संकलन भेजें ।

एल0डी0बी0-82

प्रारूप -7

**NBCFDC के अन्तर्गत मॉग, वसूली बकाया की सूचना
दि0 30.06.17 (दि0 01.07.2016 से दि0 30.06.2017 तक)**

शाखा-

जनपद-

(धनराशि लाख रूपयों में)

क्रमांक	शाखा का नाम	दिनांक 31.03.17 तक कुल क्रमिक ऋण वितरण	मॉग	वसूली	बकाया	वसूली प्रति0
1						
2						
3						
	मण्डलीय योग					

ह0 ऑफिक

नाम

ह0 शाखा प्रबंधक

नाम

नोट:- मंडल का शाखावार संकलन भेजें ।

प्रारूप-8

वर्ष 2016-17 (01.07.2016 से 30.06.2017 तक) का वसूली व्यय का विवरण पत्र

(धनराशि लाख रूपयों में)

क्रमांक	विवरण	भुगतान हो चुका	भुगतान हेतु अवशेष	कुल योग
1	2	3	4	5
अ	वसूली व्यय			
1.	जीप किराया (नीलामी को छोड़कर)			
2.	पेट्रोल /डीजल व्यय मोबिल सहित			
3.	नोटिसों पर डाक व्यय			
	योग			
ब	नीलामी व्यय का विवरण			
1.	नोटिस छपाई एवं प्रेषण पर व्यय			
2.	प्रचार व्यय (लाउडस्पीकर/डुग्गी आदि)			
3.	उद्घोषणा व्यय			
4.	नीलामी में जीप प्रयोग दिनों की संख्या			
5.	जीप किराया व्यय			
6.	पेट्रोल/डीजल व्यय मोबिल सहित			
	योग			
7.	वास्तविक नीलामी प्रकाशन की सं०			
8.	नीलामी प्रकाशन से वसूली की सं०			
9.	नीलामी प्रकाशन में व्यय			
10.	नीलामी प्रकाशन में हुए व्यय की वसूली			
स.	आर्म्स गार्ड/पुलिस व्यवस्था पर व्यय			
क.	शाखा का कुल वसूली व्यय			
ख.	शाखा की कुल नगद वसूली			
ग.	व्यय का प्रतिशत			
घ.	संग्रह शुल्क की वसूली (95-क में)			

ह०
नाम-
आंकिक-

ह०
नाम-
शाखा प्रबन्धक

प्रारूप- 9
दि0 01.07.2017 को कुल अवशेष की सूचना (टिप्पणी कालम सहित)

शाखा-

जनपद-

(ध0 लाखों में)

क्रमांक	शाखा का नाम	दिनांक 01.07.17 को बकाया मूलधन	दिनांक 01.07.17 को बकाया ब्याज	योग(3+4)	टिप्पणी कालम का ब्याज	कुल योग(5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	मण्डलीय योग					

ह0 ऑफिक
नाम

ह0 शाखा प्रबंधक
नाम

नोट:- मंडल का शाखावार संकलन भेजें ।

उ०प्र० सहकारी ग्राम विकास बैंक लि० प्रधान कार्यालय, लखनऊ
30.6.2017 का उद्देश्यवार बकाया का विवरण पत्र (प्रारूप-2) (धन०लाखों में)

नाम शाखा-

जनपद-

क्र	उद्देश्य	कुल मांग	कुल वसूली	वसूली प्रति०	बकाया
1	2	3	4	5	6
1	लघु सिंचाई				
2	कृषि यंत्रीकरण				
3	पशुपालन				
4	डेयरी				
5	उद्यानीकरण				
6	इनलप कार्ट				
7	मत्स्य पालन				
8	मुर्गी पालन				
9	ग्रामीण आवास				
10	अकृषि क्षेत्र				
11	SRTO				
12	NBCFDC				
13	अन्य मद (योजना के नाम सहित) (i)				
	(ii)				
	(iii)				
	योग ((i)+(ii)+----)				
	कुल योग (1से13तक)				

ह०शाखा आंकिक

नाम

ह०शाखा प्रबन्धक

नाम

नोट- 1. कालम नं० 06 का बकाया प्रारूप-1 के बकाये से भिन्न नहीं होना चाहिये।

नोट-मण्डलीय शाखा से सूचना संकलित कर प्रधान कार्यालय भेजी जायेगी ।

उ०प्र० सहकारी ग्राम विकास बैंक लि० प्रधान कार्यालय, लखनऊ
30.6.2017 का वर्षवार बकाया का विवरण पत्र (प्रारूप-3) (धन० लाखों में)

क्रम०	अवधिवार बकाये का विवरण	संख्या	धनराशि	बकाया %
1	2	3	4	5
1	01 वर्ष से कम का बकाया			
2	1 वर्ष से अधिक किन्तु 2 वर्ष से कम का बकाया			
3	2 वर्ष से अधिक किन्तु 3 वर्ष से कम का बकाया			
4	3 वर्ष से अधिक किन्तु 4 वर्ष से कम का बकाया			
5	4 वर्ष से अधिक किन्तु 5 वर्ष से कम का बकाया			
6	5 वर्ष से अधिक किन्तु 6 वर्ष से कम का बकाया			
7	6 वर्ष से अधिक का बकाया			
	कुल योग			

ह०शाखा आंकिक
नाम

ह०शाखा प्रबन्धक
नाम

नोट- 1. प्रारूप-3 व 4 में बकायेदारों की संख्या समान तथा बकाया धनराशि, प्रारूप 1 (एल.डी.बी.-82) के अवशेष (बकाया) धनराशि के बराबर होनी चाहिये ।

नोट-मण्डलीय शाखा से सूचना संकलित कर प्रधान कार्यालय भेजी जायेगी ।

उ०प्र० सहकारी ग्राम विकास बैंक लि०, प्रधान कार्यालय, लखनऊ ।

प्रारूप-5 (स)

1.00 लाख से बड़े बकायेदारों, शून्य वसूली वाले खातों एवं बंधक भूमि बिक्री करने वाले बकायेदारों से वसूली का विवरण पत्र -

क ० सं ०	नाम शाखा	एक लाख से बड़े बकायेदार				अवशेष 1.7. 2017 को		शून्य वसूली वाले ऋण खाते				अवशेष 1.7. 17 को		ऐसे कृषक जिन्होंने अपनी भूमि बँच दी हो				अवशेष 1.7. 2017 को	
		कुल बकायेदार		कमिक वसूली		सं०	धन०	कुल बकायेदार		कमिक वसूली		सं०	धन०	कुल बकायेदा र		वसूली		सं०	धन०
		सं०	धन० (टिप्पणी काल म को जोड़ कर)	सं०	धन०			सं०	धन० (टिप्पणी काल म को जोड़ कर)	सं०	धन०			सं०	धन० (टिप्पणी काल म को जोड़ कर)	सं०	धन०		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
कुल योग																			

नोट-- मण्डलीय शाखा से सूचना संकलित कर प्रधान कार्यालय भेजी जायेगी ।

ह०
शाखा आंकिक -
नाम-

ह०
शाखा प्रबन्धक-
नाम-