उ0प्र0 सहकारी ग्राम विकास बैंक लि0 प्रधान कार्यालय लखनऊ।

पोरेपत्रांक- सी0- 29 /वसूली/2019-20 दिनांकः - 9.7.2019

समस्त शाखा/वरि0 प्रबन्धक,
उ0प्र0 सहकारी ग्राम विकास बैंक लि0,
उत्तर प्रदेश।

विषयः- **30 जून 2019 का वसूली विवरण पत्र प्रेषित किये जाने के सम्बन्ध में।**

सहकारी वर्ष 2018-19 समाप्त हो जाने के फलस्वरूप गतवर्षो की भांति 30 जून, 2019 की वसूली से सम्बन्धित अंतिम विवरण पत्र तैयार किये जाने है। अतः अन्तिम वसूली विवरण पत्र तैयार कराते समय निम्नलिखित निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित कराया जाय :-

वर्ष की कुल मांगः-

01.07.18 का बकाया, अक्टूबर 18 की मांग, अप्रैल 19 की मांग, टिप्पणी कालम की धनराशि, जो वसूली के परिपेक्ष्य में रियलाइज्ड की गयी हो, फोरक्लोज्ड, अग्रिम वसूली तथा समायोजित अनुदान/बैक एण्ड सब्सिडी आदि को जोड़कर वर्ष की कुल मांग निकाली जायेगी।

वर्ष की कुल वसूलीः-

उपर्युक्तानुसार संदर्भित मदों के सापेक्ष हुई वसूली को जोड़कर **वर्ष की कुल वसूली निकाली जायेगी**। शाखा की ऐसी वसूली जो कि ऋण खाते के सापेक्ष अग्रिम वसूल की गयी है, उसे मांग और वसूली में अवश्य जोड़ा जाये।

डी0सी0बी0 रजिस्टर तैयार करना :-

उपर्युक्तानुसार कृषकों के ऋण खाते में लगी वर्ष की कुल मॉग व वसूली के आधार पर वर्ष 2018-19 (दि0 01.07.18 से दि0 30.06.19 तक) का डी.सी.बी. रजिस्टर तैयार कर लिया जाय। गत वर्ष की भांति इस वर्ष भी डी0सी0बी0 रजिस्टर कम्प्यूटर द्वारा तैयार किया जाय। कम्प्यूटर द्वारा तैयार की गयी डी0सी0बी0 रजिस्टर साफ्ट कापी शाखा पर सुरक्षित रखी जायेगी तथा सम्बन्धित रक्षित डाटा को वसूली अनुभाग की ई0मेल0 आई0डी0 -upsgvbrec@gmail.com पर मुख्यालय भेजा जाये जिससे कि आगामी वर्ष का डी0सी0बी0 रजिस्टर तैयार करने में आसानी हो सकेगी। **उक्त के अतिरिक्त डीसीबी रजिस्टर तैयार करने के उपरान्त शाखा आंकिक एवं शाखा प्रबन्धक अपने संयुक्त हस्ताक्षर से इस आशय का प्रमाण पत्र अंकित करेंगे कि शाखा द्वारा तैयार किया गया डीसीबी रजिस्टर पूर्णतया सही है जिसे सम्बन्धित जनपदीय प्रबन्धक / क्षेत्रीय प्रबन्धकों द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया जायेगा।**

उक्तानुसार तैयार किये गये डी0सी0बी0 रजिस्टर के अनुसार शाखा का वर्ष 2018-19 के अधोलिखित अन्तिम वसूली विवरण पत्र (एल0डी0बी0 82) जिसका प्रारूप संलग्न किया जा रहा है, पर तैयार कर मुख्यालय प्रेषित किया जाय।

1.	कुल मांग, वसूली एवं अवशेष का विवरण पत्र	एलडीबी-82,प्रारूप-1
2.	उद्देश्यवार एवं वर्षवार बकाया का विवरण पत्र	एलडीबी-82,प्रारूप-2
3.	जोतवार (एकड़/हेक्टेयरवार) बकाया विवरण पत्र	एलडीबी-82,प्रारूप-3
4.	समस्त बकायेदार से हुई वसूली का विवरण पत्र	प्रारूप-4 (अ)
5.	रू0 1.00 लाख से बड़े बकायेदारों से हुई वसूली का विवरण पत्र (टिप्पणी कालम ब्याज सहित)	प्रारूप-4 (ब)
6.	1.00 लाख से बड़े बकायेदारों, शून्य वसूली वाले ऋण खातों, बंधक भूमि बिक्रीत करने वाले बकायेदारों की संख्या एवं धनराशि (टिप्पणी कालम जोड़कर) तथा उनसे हुई वसूली का विवरण पत्र	प्रारूप-4 (स)
7.	SGSY के अन्तर्गत मॉग, वसूली बकाया की सूचना	प्रारूप-5 (अ)
8.	SCP के अन्तर्गत मॉग, वसूली बकाया की सूचना	प्रारूप-5 (ब)
9.	अन्य अनुदानयुक्त योजनाओं (SGSY, SCP को छोड़कर) में वितरित ऋणों के सापेक्ष मांग,वसूली व अवशेष विवरण पत्र	प्रारूप-5 (स)

10.	NBCFDC / NCDC में वितरित ऋणों के सापेक्ष मांग,वसूली,अवशेष का विवरण पत्र	प्रारूप-6 (अ)/(ब)
11.	वसूली व्यय सम्बन्धी विवरण पत्र	प्रारूप-7
12.	शाखावार कुल अवशेष बकाया का विवरण पत्र	प्रारूप-8
13.	एकमुश्त समाधान योजना-2018 का श्रेणीवार विवरण पत्र	प्रारूप-9

प्रायः यह देखा गया है कि विवरण पत्र तैयार कर प्रेषित करते समय सावधानी नहीं बरती जाती, जिससे भिन्न-भिन्न प्रारूप पर एक ही प्रकार के आंकड़ों में एकरूपता नहीं रहती है। विशेष रूप से उद्देश्यवार, जोतवार, तथा वर्षवार बकाये के विवरण पत्र में शाखा के कुल बकाये की धनराशि व बकायेदारों की संख्या में भिन्नता नहीं होनी चाहिए उद्देश्यवार मांग, वसूली एवं अवशेष का वर्षवार विवरण पत्र तैयार करते समय पर्याप्त सावधानी एवं विशेष ध्यान दिये जाने की आवश्यकता है ताकि उपरिवर्णित प्रारूपों की धनराशि एवं संख्या में अन्तर न रहे। विवरण पत्रों की हार्ड कापी के अलावा ई-मेल के माध्यम से मण्डलवार संकलित विवरण पत्र भी प्रेषित किये जाने हैं। **मण्डलस्तरीय शाखाएं, शाखावार विवरण पत्र संकलित करते समय इस बात का ध्यान विशेष रूप से रखे कि उनके मण्डल की शाखाओं का क्रम मुख्यालय के वर्तमान क्रम (एम.आई.एस.क्रम) से भिन्न न हो और शाखाओं के बाद जनपद का योग तथा मंडल के आखिरी जनपद के नीचे मण्डल का योग अंकित किया जाय। शाखाओं का क्रम भिन्न होने से मुख्यालय स्तर पर प्रदेश स्तरीय संकलन तैयार करने में परेशानी उत्पन्न होती है तथा कार्य पूर्ण करने में अनावश्यक विलम्ब होता है।** मण्डल की शाखाओं के क्रम की जानकारी एम.आई.एस. अथवा वसूली अनुभाग से की जा सकती है। उपर्युक्त तथ्यों को ध्यान रखते हुए तैयार डीसीबी रजिस्टर के अनुरूप ही समस्त विवरण पत्र तैयार किये जाये तथा उक्त सभी विवरण पत्र अलग-अलग पृष्ठों पर तैयार कर मुख्यालय प्रेषित किये जायें।

समस्त शाखा प्रबन्धक अपनी शाखा का अन्तिम वसूली विवरण पत्र एल.डी.बी.-82 (प्रारूप-1) **दि0: 13.07.19 तक सम्बन्धित जनपदीय प्रबन्धक को** प्रेषित करेंगे तथा समस्त जनपदीय शाखा प्रबन्धक उन सूचनाओं को संकलित कर **दि0: 15.07.19 को प्रत्येक दशा में अपने मण्डलीय** शाखा प्रबन्धक को प्रेषित करेंगे तथा मण्डलीय शाखा के शाखा प्रबन्धक प्राप्त विवरण पत्र को संकलित कर एवं **शाखाओं का मूल एल.डी.बी.-82, दि0: 16.07.2019 को प्रत्येक दशा में मुख्यालय के वसूली अनुभाग को प्राप्त कराना सुनिश्चित करें।** वसूली के अन्य प्रारूप क्रमांक 2 से 9 तक प्रत्येक दशा में दि0 **19.07.2019** तक संकलित एवं मूलरूप में प्रेषित की जायेगी।

आपको निर्देशित किया जाता है कि मुख्यालय से भी रैण्डम आधार पर कतिपय शाखाओं के वसूली विवरण पत्रों की जांच की जायेगी। अतः विवरण पत्र तैयार करने वाले अधिकारी/कर्मचारी पूर्ण सजगता एवं जिम्मेदारीपूर्वक कार्य को सम्पादित करें।

संलग्नकः- उक्तानुसार।

(के0पी0सिंह)
प्रबन्ध निदेशक

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. समस्त क्षेत्रीय प्रबन्धक, उ0प्र0 सहकारी ग्राम विकास बैंक लि0, उत्तर प्रदेश।
2. वरि0 प्रबन्धक (कम्प्यूटर) प्र0का0, लखनऊ को बैंक की शाखाओं पर ई0मेल कराने हेतु।
3. सभापति के निजी सचिव को, मान0 सभापति महोदय के अवलोकनार्थ।

(आर.एन. सिंह)
सहा0 महाप्रबन्धक (वसूली)

एल0डी0बी0-82 प्रारूप-1

दि0 30.06.19 (दि0 01.07.2018 से दि0 30.06.2019) तक का अन्तिम वसूली विवरण

शाखा- जनपद-

(धनराशि लाख रू0 में)

क्र0	विवरण	मॉग	वसूली	अवशेष	वसूली प्रति0
1	01.07.18 का बकाया				
2	अक्टू0, 18 की मॉग				
3	अप्रैल, 2019 की मॉग				
4	टिप्पणी कालम की धनराशि (जो वसूली के परिपेक्ष्य में रियलाइज की गयी)				
5.	फोरक्लोज्ड				
6.	अग्रिम वसूली				
7.	समायोजित अनुदान / बैकएण्ड सब्सिडी				
8.	**योग (1 से 7 तक)**				
9	**क्रमांक 8 में दर्शित वसूली का मदवार विवरण**				
9(A)	**कुल नकद वसूली**	X			
9(B)	ऋणमाफी योजना 2012 में समायोजित धनराशि (यदि कोई हो)	X			
9(C)	**अन्य समायोजनों द्वाराः-**	X			
(क)	समायोजित अनुदान/बैक एण्ड सब्सिडी	X			
(ख)	अंशधन से	X			
(ग)	लाभांश से	X			
(घ)	रिबेट (i) सामान्य	X			
	(ii) ओ0टी0एस0	X			
(च)	अन्य मद (यदि कोई हो)	X			
	योग (क से च तक)	X			
10.	**महायोग {9(A)+9(B)+9(C)}**				

प्रमाणित किया जाता है कि विवरण पत्र में दर्शित मांग व वसूली के आंकड़े, डी0सी0बी0 रजिस्टर के अनुसार तैयार किये गये हैं जोकि सही है एवं जनरल लेजर के आधार पर प्रमाणित हैं।

ह0	ह0
नाम	नाम
ऑकिक	शाखा प्रबन्धक

नोट :- 1- मदवार विवरण में केवल वसूली अंकित की जायेगी, जो वसूली के कालम में होगी ।

2- क्रमांक 8 एवं क्रमांक 10 के योग में दर्शित वसूली की ऑकडे समान होने चाहिए ।

3- उददेश्यवार वसूली विवरण प्रारूप-2 के योग में दर्शित मांग व वसूली के आंकड़े व प्रारूप 1(एल.डी.बी.-82) में दर्शित मांग व वसूली की सूचना समान होनी चाहिये।

4- इस विवरणपत्र के सभी स्तम्भों की सूचना पूर्ण एवं सुस्पष्ट रूप से लाख रूपये में लिखी जाय।

एल0डी0बी0-82 प्रारूप-2

उद्देश्यवार वर्षवार बकाये का विवरण पत्र 2018-19

दि0 30.06.19 (दि0 01.07.2018 से दि0 30.06.2019 तक)

शाखा- जनपद- (धनराशि लाख रू0 में)

क्र0	विवरण	माग				वसूली प्रतिशत	1 वर्ष से कमबकाया		1 से 2 वर्ष		2 से 3 वर्ष		3 से 4 वर्ष		4 से 5 वर्ष		5 से 6 वर्ष		6 वर्ष से अधिक		कुल बकाया	
		बकाया	चालू	योग	कुल वसूल		सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0
1	लघु सिचाई																					
2	कृषि यंत्रीकरण																					
3	पशुपालन																					
4	डेयरी																					
5	उद्यानीकरण																					
6	डनलप कार्ट																					
7	मत्स्य पालन																					
8	मुर्गी पालन																					
9	ग्रामीण आवास																					
10	अकृषि क्षेत्र																					
11	SRTO																					
12	NBCFDC																					
13	ISFDC																					
14	NCDC																					
15	अन्यमद (योजनानाम सहित)																					
(i)																						
(ii)																						
	योग (i)+(ii)+(iii)+(iii)																					
	[illegible] तक)																					

हस्ताक्षर
आकिक
नाम

हस्ताक्षर
शाखा प्रबन्धक श्रेणी-
नाम

एल0डी0बी0-82

प्रारूप-3

जोतवार बकाये का विवरण पत्र 2018-19

दि0 30.06.19 (दि0 01.07.2018 से दि0 30.06.2019 तक)

शाखा- जनपद-

(धनराशि लाख रू0 में)

क्रमांक	जोतवार बकाये का विवरण	बकाया		बकाये का प्रति0
		संख्या	धनराशि	
	भाग-1			
1	एक एकड़ (0.405 हेक्टेयर) तक			
2	एक एकड अधिक से परन्तु एक हेक्टेयर से कम			
3	एक हेक्टेयर या उससे अधिक परन्तु 2 हेक्टेयर से कम			
4	2 हेक्टेयर या उससे अधिक परन्तु 3 हेक्टेयर से कम			
5	3 हेक्टेयर या उससे अधिक परन्तु 4 हेक्टेयर से कम			
6	4 हेक्टेयर या उससे अधिक परन्तु 5 हेक्टेयर से कम			
7	5 हेक्टेयर या उससे अधिक			
A	**कुलयोग**			
	भाग-2			
1	**3.125** एकड़ (0.405 हेक्टेयर) **से कम**			
2	**3.125** एकड़ (0.405 हेक्टेयर) **से अधिक**			
B	**कुलयोग**			

मण्डलीय शाखा से सूचना संकलित कर प्रधान कार्यालय भेजी जायेगी ।

हस्ताक्षर आंकिक हस्ताक्षर शाखा प्रबन्धक

नाम- नाम-

नोट- 1. प्रारूप-3 व 4 में बकायेदारों की संख्या समान तथा बकाया धनराशि, प्रारूप 1(एल.डी.बी.-82) **के अवशेष (बकाया) धनराशि के बराबर होनी चाहिये ।**

2. भाग सं0 1 व 2 का योग बराबर होना चाहिए।

प्रारूप-4 (अ)

समस्त बकायेदारों पर कृत उत्पीड़क कार्यवाही से हुई वसूली का विवरण पत्र 30.6.2019

(धनराशि लाख रूपये में)

क0	जनपद का नाम	कुल बकायेदार (दि0 01.07.18 को)		एल0डी0बी0एक्ट से आच्छादित बकायेदारों का विवरण		नियम 24 तक की कार्यवाही		नियम 26 तक की कार्यवाही		नियम 28 तक की कार्यवाही		नियम 29/नीलामी प्रकाशन तक की कार्यवाही	
		सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

खाता बन्द/बकाया समाप्त खातों का विवरण		कुल वसूली		धारा 95 'क' से आच्छादित बकायेदारों का विवरण		गिरफतारी	कुर्की	नीलामी	खाता बन्द/बकाया समाप्त खातों का विवरण		कुल वसूली		आर0सी0 आच्छादित बकायेदारों क विवरण	
सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	सं0	सं0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	ध
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	2

गिरफ–तारी	कुर्की	नीलामी	खाता बन्द/बकाया समाप्त खातों का विवरण		कुल वसूली		समस्त उत्पीड़क कार्यवाही से खाता बन्द/बकाया समाप्त खातों का विवरण		समस्त उत्पीड़क कार्यवाही से कुल वसूली		1.7.2019 को वसूली हेतु अवशेष	
सं0	सं0	सं0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0
30	31	32	33	34	35	36ए00	37	38ए00	39	40ए00	41	42

ह0 ऑकिक
नाम

ह0 शाखा प्रबंधक
नाम

नोटः- मंडल का शाखावार संकलन भेजें ।

प्रारूप-4(ब)

एक लाख से बड़े बकायेदारों पर कृत उत्पीड़क कार्यवाही से हुई वसूली (**टिप्पणी कालम ब्याज को जोड़कर**)

विवरण पत्र 30.6.2019

	नाम शाखा	कुल बकायेदार (दि0 01.07.18 को)		एल0डी0बी0एक्ट से आच्छादित बकायेदारों का विवरण		नियम 24 तक की कार्यवाही		नियम 26 तक की कार्यवाही		नियम 28 तक की कार्यवाही		नियम 29/नीलामी प्रकाशन तक की कार्यवाही	
		सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं	धन
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

खाता बन्द/ बकाया समाप्त खातों का विवरण		कुल वसूली		धारा 95 'क' से आच्छादित बकायेदारों का विवरण		गिरफ्तारी	कुर्की	नीलामी	खाता बन्द/ बकाया समाप्त खातों का विवरण		95 'क' से कुल वसूली	
सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	सं0	सं0	सं0	धन0	सं0	धन0
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

आर0सी0 आच्छादित बकायेदारों का आच्छादन		गिर–फ्तारी	कुर्की	नीलामी	खाता बन्द /बकाया समाप्त खातों का विवरण		आर सी.कुल वसूली		समस्त उत्पीड़क कार्यवाही से खाता बन्द/ बकाया समाप्त खातों का विवरण		समस्त उत्पीड़क कार्यवाही से कुल वसूली		1.7.2019 को वसूली हेतु अवशेष	
सं0	धन0	सं	सं0	सं0	सं0	धन0	सं0	सं0	सं0	धन0	सं0	धन0	सं0	धन0
28	29	30	31	32	33	34	35	41	41	38	39	40	41	42

(धनराशि लाख रूपये में)

ह0 ऑकिक
नाम

ह0 शाखा प्रबंधक
नाम

नोटः- मंडल का शाखावार संकलन भेजें ।

प्रारूप-4(स)

एक लाख से बड़े बकायेदार (टिप्पणी कालम ब्याज को **जोड़कर**), शून्य वसूली वाले ऋण खाते एवं बकायेदार, जिन्होने बंधकग्रस्त भूमि बेंच दी पर कृत उत्पीड़क कार्यवाही से हुई वसूली विवरण पत्र 30.6.2019

क0 सं0	नाम शाखा	**एक लाख से बडे बकायेदार** (टिप्पणी का0 धन0 जोड़कर)						**शून्य वसूली वाले ऋण खाते** (टिप्पणी का0 धन0 जोड़कर)					
		कुल बकायेदार 1. 07.18 को		माह में वसूली		कमिक वसूली		कुल बकायेदार 1. 07.18 को		माह में वसूली		कमिक वसूली	
		स0	धन0	स0	धन0	स0	धन0	स0	धन0	स0	धन0	स0	धन0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

बकायेदार जिन्होनें अपनी भूमि बेंच दी (टिप्पणी का0 धन0 जोड़कर)					
कुल बकायेदार 1. 07.18 को		माह में वसूली		कमिक वसूली	
स0	धन0	स0	धन0	स0	धन0
15	16	17	18	19	20

एल0डी0बी0-82

प्रारूप -5(अ)

SGSY के अन्तर्गत मॉग, वसूली बकाया की सूचना

दि0 30.06.19 (दि0 01.07.2018 से दि0 30.06.2019 तक)

शाखा- जनपद- (धनराशि लाख रूपयों में)

क्रमांक	शाखा का नाम	मॉग	वसूली	बकाया	वसूली प्रति0
1					
2					
3					
	मण्डलीय योग				

एल0डी0बी0-82

प्रारूप -5(ब)

SCP के अन्तर्गत मॉग, वसूली बकाया की सूचना

दि0 30.06.19 (दि0 01.07.2018 से दि0 30.06.2019 तक)

(धनराशि लाख रूपयों में)

क्रमांक	शाखा का नाम	मॉग	वसूली	बकाया	वसूली प्रति0
1					
2					
3					
	मण्डलीय योग				

एल0डी0बी0-82

प्रारूप -5(स)

अन्य अनुदानयुक्त योजनाओं (SGSY, SCP को छोड़कर) में वितरित ऋणों के सापेक्ष मांग,वसूली व अवशेष विवरण पत्र

दि0 30.06.19 (दि0 01.07.2018 से दि0 30.06.2019 तक)

(धनराशि लाख रूपयों में)

क्रमांक	शाखा का नाम	मॉग	वसूली	बकाया	वसूली प्रति0
1					
2					
3					
	मण्डलीय योग				

ह0 ऑकिक
नाम

ह0 शाखा प्रबंधक
नाम

नोटः- मंडल का शाखावार संकलन भेजें ।

एल0डी0बी0-82

प्रारूप -6 (अ)

NBCFDC के अन्तर्गत मॉग, वसूली बकाया की सूचना

दि0 30.06.19 (दि0 01.07.2018 से दि0 30.06.2019 तक)

शाखा- जनपद- (धनराशि लाख रूपयों में)

क्रमांक	शाखा का नाम	दिनांक 31.03.18 तक कुल क्रमिक ऋण वितरण	मॉग	वसूली	बकाया	वसूली प्रति0
1						
2						
3						
	मण्डलीय योग					

ह0 ऑकिक
नाम

ह0 शाखा प्रबंधक
नाम

नोटः- मंडल का शाखावार संकलन भेजें ।

एल0डी0बी0-82

प्रारूप -6 (ब)

NCDC के अन्तर्गत मॉग, वसूली बकाया की सूचना

दि0 30.06.19 (दि0 01.07.2018 से दि0 30.06.2019 तक)

शाखा- जनपद- (धनराशि लाख रूपयों में)

क्रमांक	शाखा का नाम	दिनांक 31.03.18 तक कुल क्रमिक ऋण वितरण	मॉग	वसूली	बकाया	वसूली प्रति0
1						
2						
3						
	मण्डलीय योग					

ह0 ऑकिक
नाम

ह0 शाखा प्रबंधक
नाम

नोटः- मंडल का शाखावार संकलन भेजें ।

प्रारूप-7

वर्ष 2018-19 (01.07.2018 से 30.06.2019 तक) का वसूली व्यय का विवरण पत्र

(धनराशि लाख रूपयों में)

क्रमांक	विवरण	भुगतान हो चुका	भुगतान हेतु अवशेष	कुल योग
1	2	3	4	5
अ	**वसूली व्यय**			
1.	जीप किराया (नीलामी को छोड़कर)			
2.	पेट्रोल /डीजल व्यय मोबिल सहित			
3.	नोटिसों पर डाक व्यय			
	योग			
ब	**नीलामी व्यय का विवरण**			
1.	नोटिस छपाई एवं प्रेषण पर व्यय			
2.	प्रचार व्यय (लाउडस्पीकर/डुग्गी आदि)			
3.	उद्घोषणा व्यय			
4.	नीलामी में जीप प्रयोग दिनों की संख्या			
5.	जीप किराया व्यय			
6.	पेट्रोल/डीजल व्यय मोबिल सहित			
	योग			
7.	वास्तविक नीलामी प्रकाशन की सं0			
8.	नीलामी प्रकाशन से वसूली की सं0			
9.	नीलामी प्रकाशन में व्यय			
10.	नीलामी प्रकाशन में हुए व्यय की वसूली			
स.	**आर्म्स गार्ड/पुलिस व्यवस्था पर व्यय**			
क.	शाखा का कुल वसूली व्यय			
ख.	शाखा की कुल नगद वसूली			
ग.	व्यय का प्रतिशत			
घ.	संग्रह शुल्क की वसूली (95-क में)			

ह0
नाम-
आंकिक-

ह0
नाम-
शाखा प्रबन्धक

प्रारूप- 8

दि0 01.07.2019 को कुल अवशेष की सूचना (टिप्पणी कालम सहित)

शाखा- जनपद- (ध0 लाखों में)

क्रमांक	शाखा का नाम	दिनांक 01.07.19 को बकाया मूलधन	दिनांक 01.07.19 को बकाया ब्याज	योग(3+4)	टिप्पणी कालम का ब्याज	कुल योग(5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	मण्डलीय योग					

ह0 ऑकिक
नाम

ह0 शाखा प्रबंधक
नाम

नोटः- मंडल का शाखावार संकलन भेजें ।

उ0प्र0 सहकारी ग्राम विकास बैंक लि0 प्रधान कार्यालय, लखनऊ

30.6.2019 (28.5.2019 से 30.6.19)तक ओ0टीएस0 का विवरण पत्र (प्रारूप-9)

(धन0 लाखों में)

नाम शाखा-.................. जनपद-.............

श्रेणी-1 का आचछादन का विवरण					समझौतों के अन्तर्गत श्रेणी-1में जमा विवरण					
बकायेदारों की सं0	कुल देय मू0	समस्त देय ब्याज	समझौता योग्य कुल धन0	दी जाने वाली कुल छूट	बकायेदारों की सं0	कुल देय मू0	समस्त देय ब्याज	समझौता योग्य कुल धन0	कुल देय छूट	कुल जमा धन0(9-10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
श्रेणी-2 का आचछादन का विवरण					समझौतों के अन्तर्गत श्रेणी-2में जमा विवरण					
बकायेदारों की सं0	कुल देय मू0	समस्त देय ब्याज	समझौता योग्य कुल धन0	दी जाने वाली कुल छूट	बकायेदारों की सं0	कुल देय मू0	समस्त देय ब्याज	समझौता योग्य कुल धन0	कुल देय छूट	कुल जमा धन0(20-21)
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
श्रेणी-3 का आचछादन का विवरण					समझौतों के अन्तर्गत श्रेणी-3में जमा विवरण					
बकायेदारों की सं0	कुल देय मू0	समस्त देय ब्याज	समझौता योग्य कुल धन0	दी जाने वाली कुल छूट	बकायेदारों की सं0	कुल देय मू0	समस्त देय ब्याज	समझौता योग्य कुल धन0	कुल देय छूट	कुल जमा धन0(31-32)
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

नोट-- मण्डलीय शाखा से सूचना संकलित कर प्रधान कार्यालय भेजी जायेगी ।

ह0
शाखा आंकिक -
नाम-

ह0
शाखा प्रबन्धक-
नाम-